

Villa María, **22 mayo 2020**

**VISTO:**

El Expediente **0001207/2019** y la Resolución Rectoral N° **202/2020**, dictada con fecha **04 mayo 2020**, y,

**CONSIDERANDO:**

Que, por la citada Resolución Rectoral en su artículo 1º, se aprobó el llamado a Concurso Cerrado de **Pase a Planta Permanente** para cubrir **1 (UNO)** cargos categoría **7 (siete)** agrupamiento **Administrativo** establecida en el CCT Dcto.366/2006) del Escalafón del Personal NoDocente de las Universidades Nacionales, en el ámbito de la **SEC. PLANIFICACIÓN TÉC. SERV. Y MANTENIM, Secretaría**, de la UNVM.

Que, esta Dirección General es la encargada de la ejecución operativa de los llamados a Concursos, fijación de las fechas y cronograma de ejecución, ello en el marco de la reglamentación vigente. (Artículo 12º del Anexo I de la Resolución 160/2013 del Consejo Superior)

Que, oportunamente, la Paritaria Particular de la Universidad Nacional de Villa María designó, mediante **Acta N° TRES/2020**, a los integrantes del Jurado que entenderá en el mencionado concurso, según se detalla en Anexo III, el cual forma parte de la presente Disposición.

Que, por todo lo expuesto y en el marco de la reglamentación vigente, esta Dirección General de Recursos Humanos fija las fechas y cronograma de ejecución del Concurso convocado por **Resolución Rectoral 202/2020**, aplicando la Reglamentación aprobada por Resolución N° 160/2013 del Consejo Superior para la sustanciación de los Concursos, por ello,

**EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLA MARÍA  
DISPONE:**

**ARTÍCULO 1º.-**

DETERMINAR cómo bases para el Concurso Cerrado de **Pase a Planta Permanente** referido, lo detallado en el **Anexo I** de la presente disposición. -

**ARTÍCULO 2º.-**

APROBAR las fechas y el cronograma de ejecución del Concurso Cerrado de Pase a Planta Permanente, de acuerdo al detalle que como **Anexo II** forma parte de la presente disposición. -

**ARTÍCULO 3º.-** FIJAR como fecha y lugar de realización de la Prueba de Oposición del Concurso aprobado por Resolución Rectoral N° **202/2020**, el día **19/08/2020** a las **10:00:00 AM** hs., **(siempre y cuando la actual situación de cuarentena lo permita, caso contrario se establecerá una nueva fecha, a determinar)**, en las instalaciones del Campus de la Universidad Nacional de Villa María.-

**ARTÍCULO 4º.-** Considerando la actual situación de pandemia y la restricción social dispuesta por el Gobierno Nacional al momento de esta publicación, lo cual genera la imposibilidad de realizar las correspondientes certificaciones de la documentación a presentar, la misma se presentará digitalizada en las fechas establecidas, al correo [rrhh@unvm.edu.ar](mailto:rrhh@unvm.edu.ar) y deberán presentar los originales al momento del examen, quedando a disposición del tribunal durante el mismo, en caso que así lo determinare.

**ARTÍCULO 5º.-**

Regístrese, comuníquese. Tomen conocimiento las áreas de competencia. Cumplido, archívese. -

**DISPOSICIÓN RRHH N° 004/2020**



UNIVERSIDAD NACIONAL de  
VILLA MARÍA (Cba.)

SERGIO DANIEL LIENDO  
Director General de Recursos Humanos  
Universidad Nacional de Villa María

**ANEXO I**  
**BASES PARA EL CONCURSO NODOCENTE CERRADO**  
**de ingreso a planta CATEGORIA 7**  
**APROBADO POR RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 739/2019**

**Características del cargo:** **Categoría 7 (siete)** de Planta Permanente del Personal NODOCENTE del **SEC. PLANIFICACIÓN TÉC. SERV. Y MANTENIM**, de la UNVM, cuyas funciones son:

- **Desempeñar** tareas de carácter operativo, auxiliar, o elemental, de apoyo a la función administrativa conforme las responsabilidades de la **SEC. PLANIFICACIÓN TÉC. SERV. Y MANTENIM**,.

**Requisitos, condiciones particulares para la cobertura del cargo:**

- Podrán participar todo aquel que revista en calidad de contratado facturante al **31/03/2020** y acumule como mínimo un (01) año de antigüedad en dicha condición, cumpliendo tareas en SEC. PLANIFICACIÓN TÉC. SERV. Y MANTENIM, de la UNVM.

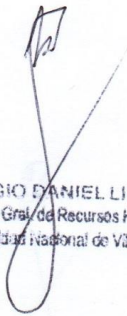
**Temario:**

- Estatuto de la UNMV.
  - Organización Institucional (Sección I)
  - Órgano de Gobierno (Sección II)
  - Organización académica (sección III)
  - Régimen Disciplinario (Sección IV)
  - Sostenimiento y régimen económico financiero (Sección VII)
- Convenio colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las UUNN Decreto 366/2006
- Ley 24521 – Ley de Educación Superior  
Título IV, Capítulo 1, 2, 4 (Sección 2 y 3)
- Herramientas Informáticas: SIU Pilagá y COMDOC

**Bibliografía:** a disposición en el **SEC. PLANIFICACIÓN TÉC. SERV. Y MANTENIM**,.

**Información:**

- Dirección General de Recursos Humanos – Entre Ríos 1431 Planta Baja.  
[rrhh@unvm.edu.ar](mailto:rrhh@unvm.edu.ar)



SERGIO DANIEL LIENDO  
Director Gral. de Recursos Humanos  
Universidad Nacional de Villa María

## Evaluación

Artículo 26: El puntaje máximo será de 100 pts. (del puntaje máximo posible, los antecedentes no podrán importar más de 50 pts., quedando el resto para la prueba de oposición).

Artículo 27: El concurso se evaluará de la siguiente forma:

### **PONDERACION DE ANTECEDENTES:**

- a) **Antigüedad:** Hasta un máximo de 5 pts.  
 En la UNVM 0,25 pts. por año o fracción mayor a de 6 meses.  
 En la Administración Pública: 0,125 pts, por año o fracción mayor a 6 meses
- b) **Experiencia:** Se refiere al desempeño de funciones iguales o de similares características al cargo motivo del concurso. Se computará hasta un **máximo de 20 pts.** La puntuación se efectuará de acuerdo al siguiente esquema:

U.N.V.M.	Admin.Pública /Privada
1 pto. x año	0,5pto. x año

- c) **Título:** Se computará el título de máximo nivel, asignando el puntaje hasta el máximo indicado en la tabla siguiente, **atendiendo a la pertinencia del título para el cargo a cubrir.**

Posgrado Universitario	20 pts.
Grado Universitario	18 pts
Tecnicatura en Gestión Univ.	18 pts
Terciario/pregrado	12 pts
Secundario	10 pts

- d) **Capacitación:** Hasta un máximo de 5 (cinco) puntos. Se evaluará asignando el puntaje hasta el máximo indicado a continuación, atendiendo a la pertinencia de la formación para el cargo a cubrir:

Carga horaria del curso	puntaje
de 15 a 20 hs.	1 punto
de 21 a 40 hs.	3 puntos
curso mayor a 40 hs.	5 puntos

Para la **evaluación de antecedentes**, los puntajes máximos de cada ítem serán los siguientes:

<b>ANTECEDENTES</b>	
Antigüedad	5 pts.
Experiencia	20 pts.
Título	20pts.
Capacitación	5 pts.
<b>MÁXIMO TOTAL</b>	<b>50 PTS.</b>

### **EVALUACIÓN DE LA PRUEBA DE OPOSICIÓN:**

Los puntajes máximos de cada ítem serán los siguientes:

<b>Evaluación Escrita u Oral</b>	30 pts.
<b>Entrevista personal</b> (solo si superan el 60% de la evaluación escrita)	20 pts.
<b>MÁXIMO TOTAL</b>	<b>50 PTS.</b>

**ORDEN DE MÉRITO:**

El tribunal contará con un plazo de 10 (diez) días hábiles para publicar el orden de méritos en el constará los resultados de la Evaluación de Antecedentes, la Prueba de oposición y la Entrevista.

Antecedentes	50 pts.
Entrevista personal	20 pts.
Evaluación Escrita u Oral	30 PTS.
<b>MÁXIMO TOTAL</b>	<b>100 PTS.</b>



UNIVERSIDAD NACIONAL de  
VILLA MARIA (Cba.)



SERGIO DANIEL LIENDO  
Director General de Recursos Humanos  
Universidad Nacional de Villa María

**ANEXO II**

**CRONOGRAMA DEL LLAMADO A CONCURSO CERRADO  
1 (UNO) cargos CATEGORIA 7 (siete) - Pase a Planta Permanente  
SEC. PLANIFICACIÓN TÉC. SERV. Y MANTENIM,**

**Res. Rectoral 202/2020- Regl. Concursos P.A.S.y M.**

<b>DEL LLAMADO A CONCURSO</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha Finalización</b>	<b>Cant. Días Hábiles</b>	<b>Reglam. Concursos</b>
Publicación del Llamado	01-jun-20	22-jun-20	15	Art. 13º
Impugnación del concurso	01-jun-20	22-jun-20	15	Art. 15º
Resolución Impugnación	<b>23-jun-20</b>	<b>29-jun-20</b>	<b>5</b>	Art. 15º
Inscripción y entrega de antecedentes	30-jun-20	06-jul-20	5	Art. 13º
Acta de Cierre de Inscriptos	07-jul-20	07-jul-20	1	Art. 18º
Publicación de nómina y recepción de Impugnación de aspirantes, Recusaciones y Excusaciones del Jurado	08-jul-20	29-jul-20	5	Art. 18º Art. 20º
Descargo de impugnaciones	30-jul-20	05-ago-20	5	Art.22º
Resolución de Impugnaciones y Excusaciones	<b>06-ago-20</b>	<b>12-ago-20</b>	<b>5</b>	Art. 23º
Notificación de la Resolución	13-ago-20	18-ago-20	3	Art. 23º
<b>DE LA EVALUACIÓN (*)</b>	<b>(*) Siempre y cuando la actual situación de cuarentena lo permita, caso contrario se establecerán nuevas fechas, a determinar.</b>			
Evaluación escrita	19-ago-20	19-ago-20	1	Art.27º
Entrevista y Análisis	19-ago-20	19-ago-20	1	Art.27º
Entrega y Publicación de Acta	<b>20-ago-20</b>	<b>02-sep-20</b>	<b>10</b>	Art.27º
Recusación del orden de Mérito	03-sep-20	07-sep-20	3	Art. 29º
Resolución de Recusación	<b>08-sep-20</b>	<b>30-sep-20</b>	<b>15</b>	Art. 29º
Resolución del Concurso	<b>01-oct-20</b>	<b>07-oct-20</b>	<b>5</b>	Art. 30º/31º
<b>DESIGNACIONES</b>				
	<b>08-sep-20</b>	<b>21/09/2020</b>	<b>10</b>	Art. 32º
	<b>o</b>	<b>o</b>		
Res. Rectoral de designación	<b>08-oct-20</b>	<b>21/10/2020</b>		
Aceptación del cargo	15 desde la notificación			Art. 33º

**(\*) HORARIO DE LA EVALUACIÓN: 10:00 Hs.**

Toda la documentación se presentará digitalizada, en las fechas establecidas, al correo [rrhh@unvm.edu.ar](mailto:rrhh@unvm.edu.ar) y deberán presentar los originales al momento del examen, quedando a disposición del tribunal durante el mismo, en caso que así lo determinare.



UNIVERSIDAD NACIONAL de  
VILLA MARIA (Cba.)

SERGIO DANIEL LIENDO  
Director Gral. de Recursos Humanos  
Universidad Nacional de Villa María

## **ANEXO III**

### **TRIBUNAL**

**Arq. Carlos Azócar - Secretario Planificación T. S. y M**

**Lic. Gerardo Venier – Director Informática (Cat. 1)  
Secretaría de Planificación Técnica y Mantenimiento**

**Sra. Nadia Jaime (Cat. 4)  
Secretaría General**

**Ab. Paula Miozzo - Secretaria General (Primera Suplente)**

**Cra. Ximena Llinás - (Cat. 6) (Segunda Suplente)  
Secretaría Económica**



UNIVERSIDAD NACIONAL de  
VILLA MARIA (Cba.)



**SERGIO DANIEL LIENDO**  
Director Gral. de Recursos Humanos  
Universidad Nacional de Villa María