



**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA APERTURA DEL LEGAJO PERSONAL**

- **Ficha de inscripción de apertura de legajo.**
- **Formularios de seguro.**
- **Fotocopia D.N.I. (ANVERSO Y REVERSO de la tarjeta)**
- **Fotocopia Certificada de Títulos**
- **Certificados de Antigüedad:**
  - DOCENTES, SOLO ANTIGÜEDAD COMO DOCENTE.**
  - NODOCENTES, ÚNICAMENTE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**
  - En todos los casos debe constar Años y meses en los que se desempeñó como agente.
  - Nº de CUIL
  - Dependencia en la/s que trabajó.
- **Certificado de Reincidencia**

Se gestiona en: cualquier sucursal de CORREO ARGENTINO o vía web:  
<https://www.argentina.gob.ar/justicia/reincidencia>
- **Certificado de Domicilio** si es de otra localidad distante a mas de 50km del lugar de trabajo.(SOLO DOCENTES)

**LAS ASIGNACIONES FAMILIARES SE GESTIONAN PERSONALMENTE EN ANSES**